

Metodologia de primire si inregistrare a cererilor de ingrijiri la domiciliu incepand cu data de 04.07.2016, metodologie aprobata in Consiliul de Administratie a CASMB

1. Programul de lucru: programul de lucru al Registraturii CASMB (luni, marti, miercuri intre orele 08.30-14.30, joi intre orele 12.00-18.00);
2. Asiguratul/sotul/sotia/parinte/fiu/fiica/imputernicitul/reprezentantul legal al pacientului ridica **un singur** bon de ordine de la aparatul aflat in holul CASMB.
3. Bonurile se iau in ordinea intrarii in sediul CASMB. Nu se vor lua în considerare listele de ordine întocmite înainte de intrarea în sediu.
4. Pe un bon de ordine se pot depune mai multe dosare de catre o singura persoana pe baza cartii de identitate.
5. La registratura CASMB urmeaza a fi inregistrate numai cererile pentru care există bon de ordine și pentru care s-au respectat etapele de mai sus.